

รายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมอุตุนิยมวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)
1. การปฏิบัติหน้าที่	บุคลากรปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส และเสมอภาค	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>2. เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน/บริการผ่านทางช่องทางต่างๆ</li> <li>3. จัดลำดับผู้ขอรับบริการก่อนหลัง</li> <li>4. จัดทำช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์</li> </ol>	รักษามาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 (ตามข้อกำหนด)	<a href="http://www.cmmet.tmd.go.th/iso/ISO9001_2015.pdf">http://www.cmmet.tmd.go.th/iso/ISO9001_2015.pdf</a>
2. การใช้งบประมาณ	การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างโปร่งใส คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีทางเว็บไซต์กรม</li> <li>2. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายและเผยแพร่ให้ทราบโดยทั่วกัน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณทางเว็บไซต์ศน.</li> <li>2. ติดตามผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ศน.</li> </ol>	<a href="http://www.cmmet.tmd.go.th/announcement/announce_expricedate.php">http://www.cmmet.tmd.go.th/announcement/announce_expricedate.php</a>
3. การใช้อำนาจ	กระบวนการบริหารงานบุคคลเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำตัวชี้วัดรายบุคคลตั้งแต่ต้นรอบการประเมิน</li> <li>2. กำหนดหลักเกณฑ์ด้านการบริหารงานบุคคล เช่น หลักเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติราชการ การแต่งตั้งโยกย้าย การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นต้น</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. มีการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล</li> <li>2. ประเมินตามเกณฑ์ตัวชี้วัดรายบุคคลและแต่งตั้งโยกย้ายตามหลักเกณฑ์กรมฯ</li> </ol>	<a href="http://www.cmmet.tmd.go.th/kpi/kpi62.pdf">http://www.cmmet.tmd.go.th/kpi/kpi62.pdf</a>

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	บุคลากรไม่นำทรัพย์สินของราชการ ของหน่วยงานไปเป็นของตนเอง หรือนำไปให้ผู้อื่น	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำทะเบียนคุมพัสดุของทางราชการ</li> <li>2. จัดทำแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน</li> <li>3. จัดทำรายงานการใช้พัสดุประจำปี</li> </ol>	1.จัดทำทะเบียนคุมพัสดุของทางราชการ	<a href="http://www.cmnet.tmd.go.th/supplies/supplies62.pdf">http://www.cmnet.tmd.go.th/supplies/supplies62.pdf</a>
5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ป้องกันและปราบปรามการทุจริต	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้บริหารประกาศนโยบายการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตมิชอบ</li> <li>2. จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</li> <li>3. ตรวจสอบภายใน และปรับปรุงการทำงาน</li> </ol>		
6. คุณภาพการดำเนินงาน	การบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ควบคุมการปฏิบัติงาน/การบริการให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</li> <li>2. กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน</li> </ol>		
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำช่องทางต่างๆ ในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารกรมอุตุนิยมวิทยาสู่สาธารณชน</li> <li>2. จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการผู้มาติดต่อ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</li> <li>3. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.ใช้ช่องทาง Facebook line www</li> <li>2.มีกล่องรับฟังความคิดเห็นที่หน้าอาคารศน.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 <a href="https://www.facebook.com/ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ-Northern-Meteorological-Center-778006582235240/">https://www.facebook.com/ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ-Northern-Meteorological-Center-778006582235240/</a></li> </ol>

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)
			3.มีlinkช่องทางการร้องเรียน-ร้องทุกข์ที่หน้าเวบศน.	1.2 <a href="http://www.cmmet.tmd.go.th/">http://www.cmmet.tmd.go.th/</a> 2. <a href="https://www.tmd.go.th/aboutus/petitions.php">https://www.tmd.go.th/aboutus/petitions.php</a>
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ	1. ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ 2. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ 3. ให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	1.มีการออกแบบกราฟิกสำหรับพยากรณ์อากาศ แจ้งเตือนสภาวะอากาศร้าย 2.ส่งข้อมูลการพยากรณ์อากาศ การแจ้งเตือนสภาวะอากาศร้าย ทาง Line facebook 3.จัดโครงการสัมมนาเรื่อง อุตุนิยมวิทยาการ บินกับความปลอดภัยในการเดินอากาศและการบริการข้อมูลการพยากรณ์อากาศศูนย์	1. 3. <a href="http://www.cmmet.tmd.go.th/fvtcc/seminaruser62.pdf">http://www.cmmet.tmd.go.th/fvtcc/seminaruser62.pdf</a>

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)
			อุดมศึกษา ภาคเหนือ	
<p><b>9. การเปิดเผยข้อมูล</b></p> <p>9.1 ข้อมูลพื้นฐาน</p> <p>9.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน</p>	<p>เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของกรมอุตุนิยมวิทยา เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของกรมอุตุนิยมวิทยาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 5 ประเด็น</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำโครงสร้างกรมอุตุนิยมวิทยา อย่างน้อยจะต้องมีรายละเอียดการแบ่งส่วนงานภายในของกรมอุตุนิยมวิทยา</li> <li>2. จัดทำข้อมูลผู้บริหาร อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ชื่อ – นามสกุล และตำแหน่งของผู้บริหารสูงสุด และรองผู้บริหารสูงสุด</li> <li>3. จัดทำอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยา จะต้องมึเนื้อหาเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยาตามที่กฎหมายกำหนด</li> <li>4. จัดทำแผนการขับเคลื่อนกรมอุตุนิยมวิทยา อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์</li> </ol>		

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)
9.1.2 ข่าว ประชาสัมพันธ์		<p>และพันธกิจของหน่วยงาน ครบถ้วน</p> <p>5. จัดทำข้อมูลการติดต่อกรมอุตุฯ วิทยาลัย อย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ที่อยู่ หมายเลข โทรศัพท์ หมายเลขโทรสาร ที่อยู่ไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ (E – mail) และแผนที่ตั้งของ หน่วยงานครบถ้วน</p> <p>6. จัดทำกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกรมอุตุฯ วิทยาลัย เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ประกาศ ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรี  เป็นต้น</p> <p>1. จัดทำข่าวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตามภารกิจของกรมอุตุฯ วิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่จะประเมิน ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์กรมอุตุฯ วิทยาลัย</p>	<p>1. มีการจัดทำข่าวต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินดำเนินงาน ตามภารกิจของกรม อุตุฯ วิทยาลัยอย่าง ต่อเนื่อง</p>	<p><a href="http://www.cmmet.tmd.go.th/forecast/pt/PR_cmmet/PR_cmmet.php">http://www.cmmet.tmd .go.th/forecast/pt/PR_c mmet/PR_cmmet.php</a></p>

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)
9.1.3 การ ปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		<p>1. สสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยคำถามและคำตอบ (Q&amp;A) จะต้องเป็นส่วนที่ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมอุตุฯ วิทยาลัย เช่น กล่องข้อความ หรือเว็บบอร์ด เป็นต้น</p> <p>2. จัดทำกลุ่มสังคมออนไลน์ (Social Network) บนเว็บไซต์กรมอุตุฯ วิทยาลัย ซึ่งจะต้องเป็นช่องทาง การเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของ กรมอุตุฯ วิทยาลัย เช่น Facebook Twitter Line เป็นต้น เพื่อเป็นการเสริมช่องทางปฏิสัมพันธ์ระหว่าง ภาครัฐและสาธารณชน</p>	2.มีLink facebook คน.หน้าเว็บไซต์	2. <a href="http://www.cmnet.tmd.go.th/index1.php">http://www.cmnet.tmd.go.th/index1.php</a>
9.2 การบริหารงาน 9.2.1 แผน ดำเนินงาน		<p>1. จัดทำแผนงาน /โครงการ /กิจกรรม ที่กรมอุตุฯ วิทยาลัยจะดำเนินการตามภารกิจของกรมอุตุฯ วิทยาลัย และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่จะประเมิน</p> <p>2. รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน /โครงการ /กิจกรรม รอบ 6 เดือน จะต้อง มีสรุปผลการดำเนินงานตามแผนงาน /โครงการ /กิจกรรม ในรอบ 6 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่จะประเมิน</p>		

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)
9.2.2 การ ปฏิบัติงาน		<p>3. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี ของ กรมอุตุนิยมวิทยา ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็น ข้อมูลของปีที่จะประเมิน</p> <p>1. จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงานของกรม อุตุนิยมวิทยา และจะต้องมีเนื้อหาเกี่ยวกับวิธีการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของกรมอุตุนิยมวิทยา เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน (สำหรับหน่วยงานที่มี มาตรฐานการให้บริการเป็นจำนวนมาก อาจเผยแพร่ เฉพาะมาตรฐานการให้บริการที่มีความสำคัญต่อ ภารกิจของหน่วยงานก็ได้)</p>	รักษามาตรฐานระบบ บริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 (ตาม ข้อกำหนด)	<a href="http://www.cmmet.tmd.go.th/iso/ISO9001_2015.pdf">http://www.cmmet.tmd .go.th/iso/ISO9001_2015 .pdf</a>
9.2.3 การ ให้บริการ(เฉพาะ หน่วยงานที่มี ภารกิจเกี่ยวกับการ ให้บริการ)		<p>1.จัดทำมาตรฐานการให้บริการ จะต้องมึเนื้อหา เกี่ยวกับรายละเอียดการให้บริการตามภารกิจของ กรมอุตุนิยมวิทยา ที่ผู้มารับบริการจะต้องรับทราบ (สำหรับหน่วยงานที่มีมาตรฐานการให้บริการเป็น จำนวนมาก อาจเผยแพร่เฉพาะมาตรฐานการ ให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงานก็ ได้)</p> <p>2. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ จะต้องเป็นสรุป จำนวนมารับบริการตามภารกิจของกรม อุตุนิยมวิทยาและจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ ประเมิน</p>	รักษามาตรฐานระบบ บริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 (ตาม ข้อกำหนด)  2.รายงานสรุปผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย	<a href="http://www.cmmet.tmd.go.th/iso/ISO9001_2015.pdf">http://www.cmmet.tmd .go.th/iso/ISO9001_2015 .pdf</a>  <a href="http://www.cmmet.tmd.go.th/Stakeholders62.pdf">http://www.cmmet.tmd .go.th/ Stakeholders62.pdf</a>

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)
<p>9.3 การบริหารเงิน งบประมาณ 9.3.1 แผนการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี</p>		<p>3. จัดทำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ จะต้องเป็นสรุปผลที่ได้จากการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามภารกิจของกรม อุดุณิยมหาวิทยาลัย และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา</p> <p>4. จัดทำบริการทางเว็บไซต์กรมอุดุณิยมหาวิทยาลัย (E – service) จะต้องเป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถขอรับบริการตามภารกิจของกรมอุดุณิยมหาวิทยาลัยในรูปแบบออนไลน์ผ่านทางเว็บไซต์ของกรมอุดุณิยมหาวิทยาลัย</p> <p>1. จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี จะต้อง มีรายละเอียดเกี่ยวกับเงินงบประมาณที่กรม อุดุณิยมหาวิทยาลัยจะมีการใช้จ่าย และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่จะประเมิน</p> <p>2. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณ รอบ 6 เดือน จะต้อง มีสรุปผลการใช้ จ่ายงบประมาณของกรมอุดุณิยมหาวิทยาลัย ในรอบ 6 เดือน และจะต้อง มีสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของกรมอุดุณิยมหาวิทยาลัย ในรอบ 6 เดือน และจะต้อง เป็นข้อมูลของปีที่จะประเมิน</p> <p>3. จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>3. มีการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการข้อมูล อุดุณิยมหาวิทยาลัย</p> <p>4. มีช่องทางในการขอ ข้อมูลอุดุณิยมหาวิทยาลัย ทาง e-mail (ติดต่อ ประกาศที่หน้าเวบศน.)</p>	<p><a href="http://www.cmnet.tmd.go.th/satisfy62.pdf">http://www.cmnet.tmd.go.th/satisfy62.pdf</a></p> <p>E mail: pt@metnet.tmd.go.th</p>



ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางการดำเนินงาน/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)
9.3.2 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		<p>จะต้องมีสรุปการใช้จ่ายงบประมาณของกรมอุตุนิยมวิทยา ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่จะประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ จะต้องเป็นแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่กรมอุตุนิยมวิทยาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่จะประเมิน</li> <li>2. นำประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ จะต้องมีการประกาศตามที่กรมอุตุนิยมวิทยาจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น 2560 และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่จะประเมิน</li> <li>3. จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รายเดือน จะต้องเป็นสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้างตามแบบ สขร. 1 และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่จะประเมิน</li> <li>4. จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี จะต้องมีการสรุปผลการจัดซื้อหรือจัดจ้าง</li> </ol>		

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)
<p>9.4 การบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล</p> <p>9.4.1 การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคล</p>		<p>หรือการจัดการพัสดุของกรมอุตุนิยมวิทยา ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา</p> <p>1.จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล จะต้องเป็นนโยบายหรือทิศทางของกรม อุตุนิยมวิทยา เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการ ขับเคลื่อนภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยาและทิศ ทางการปฏิรูปประเทศ</p> <p>2. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นการดำเนินการตาม นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ กรมอุตุนิยมวิทยาในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน กำลังคน การเตรียมอัตรากำลังทดแทนเพื่อรองรับ การเกษียณอายุราชการ การสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อ ปฏิบัติงานตามภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยา การ พัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทาง ก้าวหน้าในสายอาชีพ การปรับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน) การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบรรจุและแต่งตั้ง</p>		

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)
		<p>บุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในกรม อุตุนิยมวิทยา เป็นต้น</p> <p>3. มีการกำหนดหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล จะต้องเป็นหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กรม อุตุนิยมวิทยาจัดทำขึ้นในด้านต่างๆ อย่างน้อยจะต้อง ประกอบด้วย หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก บุคลากร หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์การให้คุณ ให้โทษ และการสร้างขวัญ กำลังใจ</p> <p>4. จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลประจำปี จะต้องมีส่วนสรุปการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของกรมอุตุนิยมวิทยา ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา</p>		

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)
<p>9.5 การส่งเสริม ความโปร่งใส</p> <p>9.5.1 การจัดการ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต</p> <p>9.5.2 การเปิด โอกาสให้เกิดการมี ส่วนร่วม</p>		<p>1. จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต จะต้องมึเนื้อหาเกี่ยวกับรายละเอียดการ จัดการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ของกรมอุตุณิยมหาวิทยาลัย</p> <p>2. จัดทำช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้อง เป็นส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ของกรมอุตุณิยมหาวิทยาลัยผ่านทางเว็บไซต์ ของกรมอุตุณิยมหาวิทยาลัย</p> <p>3. จัดทำข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประจำปี จะต้องมึสรุปจำนวนและประเภทเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของกรม อุตุณิยมหาวิทยาลัย ในรอบ 12 เดือน และจะต้องเป็น ข้อมูลของปีที่ผ่านมา</p> <p>1. จัดทำช่องทางการรับฟังความคิดเห็น จะต้องเป็น ส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถให้ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะที่ เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกรมอุตุณิยมหาวิทยาลัย ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ผ่านทางเว็บไซต์กรม อุตุณิยมหาวิทยาลัย เช่น กล่องข้อความ หรือเว็บบอร์ด  เป็นต้น</p>	<p>1.มีlinkที่หน้าเวบศน.</p> <p>-ร้องเรียน-ร้องทุกข์</p> <p>-แจ้งเบาะแสการ กระทำผิดของ ข้าราชการ</p> <p>-ร้องเรียน-ร้องทุกข์ แจ้งเบาะแสมานอีเมลล์</p> <p>-รับฟังความคิดเห็น ของประชาชนเข้ามามี ส่วนร่วมในการปฏิบัติ ราชการผ่านอีเมลล์</p>	<p><a href="https://www.tmd.go.th/aboutus/petitions.php">https://www.tmd.go.th/aboutus/petitions.php</a></p> <p><a href="https://www.tmd.go.th/aboutus/petitions.php">https://www.tmd.go.th/aboutus/petitions.php</a></p>

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)
		<p>2. เปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมอุตุนิยมวิทยา เช่น ร่วมวางแผนร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน</p>		

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)
10. การป้องกันการทุจริต	<p>เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของกรมอุตุนิยมวิทยา เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ ของกรมอุตุนิยมวิทยาให้สาธารณชนได้รับทราบใน 2 ประเด็น คือ</p> <p>1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p> <p>2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความพยายามของกรมอุตุนิยมวิทยาที่จะป้องกันการทุจริตในกรมอุตุนิยมวิทยาให้ลดน้อยลง หรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้</p>			

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)
<p>10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต</p> <p>10.1.1 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร</p> <p>10.1.2 การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต</p>		<p>1. เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร จะต้องเป็นการแสดงเจตนาธรรมณ์ หรือคำมั่นของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันว่าจะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล</p> <p>2. การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน ในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส และจะต้องเป็นข้อมูลภายในปีที่ประเมิน</p> <p>1. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี จะต้องเป็นผลการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของกรมอุตุฯ และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่จะประเมิน</p> <p>2. การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการความ</p>		

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)
<p>10.1.3 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร</p> <p>10.1.4 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</p>		<p>เสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของกรมอุตุนิยมวิทยา และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่จะประเมิน</p> <p>1. การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร จะต้องเป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของกรมอุตุนิยมวิทยา มีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่จะประเมิน</p>	<p>ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-การฝึกอบรมการเป็นข้าราชการที่ดี วันที่ 28 ม.ค.-3 ก.พ.62</li> <li>-อบรมเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ: พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.2560 วันที่ 31 ม.ค.62</li> <li>-โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเครือข่ายด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตในส่วนราชการจังหวัด</li> </ul>	<p><a href="http://www.cmnet.tmd.go.th/training/train.pdf">http://www.cmnet.tmd.go.th/training/train.pdf</a></p>



ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)
<p>10.2 มาตรการ ภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต</p> <p>10.2.1 มาตรการ ภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต</p>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี จะต้องมีรายละเอียดแผนงาน โครงการ หรือ กิจกรรม ด้านการป้องกันการทุจริตที่กรม อุดมศึกษาจะดำเนินการ และจะต้องเป็นข้อมูล ของปีที่ประเมิน</li> <li>2. จัดทำรายงานการกำกับติดตามการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตรอบ 6 เดือน จะต้องมึสรุปผลการ ดำเนินการป้องกันการทุจริตของกรมอุดมศึกษา ในรอบ 6 เดือน และจะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ ประเมิน</li> <li>3. จัดทำรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี จะต้องมึสรุปการดำเนินการป้องกันการ ทุจริตของกรมอุดมศึกษา ในรอบ 12 เดือน และ จะต้องเป็นข้อมูลของปีที่ผ่านมา</li> </ol>	<p>เชียงใหม่วันที่ 12 มิ.ย. 62</p>	

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของกรมอุตุนิยมวิทยา เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการ และส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ</li> <li>2. จัดทำมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของกรมอุตุนิยมวิทยา เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน</li> <li>3. จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของกรมอุตุนิยมวิทยา เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</li> <li>4. จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของกรมอุตุนิยมวิทยา เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในกรมอุตุนิยมวิทยา</li> <li>5. จัดทำมาตรการป้องกันการรับสินบน จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของกรมอุตุนิยมวิทยา เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</li> </ol>		

ตัวชี้วัด	เป้าประสงค์	แนวทางการดำเนินการ/แผนงาน/โครงการ	ผลการดำเนินการ	เอกสารการเผยแพร่ ของหน่วยงาน (ระบุ Link สำหรับการเชื่อมโยง)
		<p>กับการป้องกันการรับสินบน</p> <p>6. จัดทำมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของกรมอุตุฯ เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>7. จัดทำมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ จะต้องเป็นแนวปฏิบัติของกรมอุตุฯ เช่น การกำหนดขั้นตอน วิธีการและส่วนงาน/เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อลดการใช้ดุลพินิจ</p>		