

รายงานการประชุม
 ทีมงานจัดการความรู้ของศูนย์อุดมศึกษาภาคเหนือ
 ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓
 ผ่าน VDO Conference

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางเพ็ญศิริ ตรีสัตย์	ประธานทีมงานจัดการความรู้
๒. นายนิพนธ์ วิชาจารย์	รองประธานทีมงานฯ
๓. นายนิทัศน์ วัฒนธรรม	ทีมงาน
๔. นายสรารุช ยงค์พิทักษ์วัฒนธรรม	ทีมงาน
๕. นางธรรกร จันทร์ราดา	ทีมงาน
๖. นางปรีวันท์ วังแปง	เลขานุการฯ
๗. นางสาวรัตนภาพร ศรีฤณะ	ผู้ช่วยเลขานุการฯ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

๑. ว่าที่ร้อยตรีบุญส่ง โทม่วง	ทีมงาน	ติตราชการ
๒. นางพรนภา ทองด้วง	ทีมงาน	ติตราชการ
๓. นางกัญญาภัทร เพ็ญต่าย	ทีมงาน	ติตราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ สืบเนื่องจากการกำหนดขอบเขตและเป้าหมาย KM ที่ สน.ได้จัดทำรายงานส่งกรมฯ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ที่ผ่านมา กรมฯ มอบหมายให้ สน.ดำเนินการจัดทำกระบวนการจัดการความรู้ (KM Action plan) ฝ่ายเลขานุการ (สอ.) จัดส่งแบบฟอร์ม ๑ และ ๒ ให้ สน. ร่วมกันพิจารณา

ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

เรื่องที่ ๑ แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

นางปรีวันท์ฯ - แบบฟอร์มที่ ๑ พิจารณาให้สอดคล้องกับขอบเขตและเป้าหมาย KM ของ สน.

ที่ประชุม - ร่วมกันพิจารณากรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม ๑ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด เป้าหมายตัวชี้วัด และองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์ ได้ข้อสรุปตามแบบฟอร์มที่ ๑ แนบท้ายรายงานการประชุม

เรื่องที่ ๒ แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ KM Action Plan

นางปรีวันท์ฯ - แบบฟอร์มที่ ๒ พิจารณาให้สอดคล้องกับองค์ความรู้ที่จำเป็น ตามประเด็นยุทธศาสตร์ ปรับเปลี่ยนรูปแบบโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสม กับการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

ที่ประชุม

- ร่วมกันพิจารณากรอกข้อมูลแบบฟอร์ม ๒ ขอบเขต KM การผลิตสื่อดิจิทัล ตามกิจกรรมการจัดการความรู้ ๗ ขั้นตอน ได้แก่ ๑.การบ่งชี้ความรู้ ๒.การสร้างและแสวงหาความรู้ ๓.การจัดความรู้ให้เป็นระบบ ๔.การประมวลและกลั่นกรองความรู้ ๕.การเข้าถึงความรู้ ๖.การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ๗.การเรียนรู้ ระดมความคิดเห็นร่วมกันกำหนดระยะเวลา ตัวชี้วัดแต่ละขั้นตอน เป้าหมายของตัวชี้วัด กำหนดกลุ่มเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ ได้ข้อสรุปตามแบบฟอร์มที่ ๒ แนบท้ายรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

“ไม่มี”

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.

รัตนาพร ศรีฤกษ์ ..
(นางสาวรัตนาพร ศรีฤกษ์)
ผู้จัดรายงานการประชุม/ผู้ช่วยเลขานุการฯ

การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ

แบบฟอร์มที่ ๑ การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ				
ชื่อส่วนราชการ : ศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ กรมอุตุนิยมวิทยา				
ประเด็นยุทธศาสตร์	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามยุทธศาสตร์
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ การสร้างความพึงพอใจและความเชื่อมั่น	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจในบริการอุตุนิยมวิทยา	ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	เพื่อให้ผู้รับบริการสามารถรับรู้และเข้าใจง่าย	การผลิตสื่อดิจิทัล



บนรูปแบบโครงสร้างองค์กรให้เหมาะสม กับการบริหารจัดการโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

สื่อดิจิทัล

ลำดับ	ความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมายของตัวชี้วัด	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การแบ่งปันความรู้	เม.ย. ๖๓	รายงานการประชุม	เพื่อระบอบคความรู้ที่จำเป็นต่อการผลิตสื่อ	ทีมงาน KM TEAM	ทีมงาน KM TEAM	
๒	การสำรวจและแสวงหาความรู้	เม.ย. - พ.ค. ๖๓	จำนวนองค์ความรู้ที่ได้	เพื่อแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ	ทีมงาน KM TEAM	ทีมงาน KM TEAM	
๓	การจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ	พ.ค. - มิ.ย. ๖๓	มีระบบจัดเก็บความรู้	เพื่อจัดเก็บความรู้ให้เป็นระบบ	ทีมงาน KM TEAM	ทีมงาน KM TEAM	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	มิ.ย. - ก.ค. ๖๓	รายงานการประชุม	เพื่อคัดเลือกองค์ความรู้	ทีมงาน KM TEAM	ทีมงาน KM TEAM	
๕	การเข้าถึงความรู้	ก.ค. ๖๓	จำนวนช่องทาง	เพื่อให้เข้าถึงความรู้ได้หลากหลายช่องทาง	บุคลากร ศน.	ทีมงาน KM TEAM	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ส.ค. ๖๓	กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้	บุคลากร ศน.	ทีมงาน KM TEAM	
๗	การเรียนรู้	ส.ค. - ก.ย. ๖๓	จำนวนสื่อ	เพื่อจัดทำคู่มือผลิตสื่อ			

ผู้แทนทวน

ผู้อนุมัติ