



ประกาศศูนย์อุดุนิยมวิทยาภาคเหนือ
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็น
พนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ 2562

ด้วยศูนย์อุดุนิยมวิทยาภาคเหนือ ถนนสนามบิน ตำบลสุเทพ อำเภอเมืองจังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและคัดเลือกเป็นพนักงานขับรถยนต์ ของศูนย์อุดุนิยมวิทยาภาคเหนือ จำนวน 1 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.จำนวนอัตราที่รับสมัคร

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา

2.ระยะเวลาในการจ้าง

เดือนสิงหาคม – กันยายน 2562

3.อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ 8,500 บาท (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน)

4.คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งดังนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และจบการศึกษาภาคบังคับ
3. มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือหัวใจผิดปกติ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี
4. พ้นพ้นระทางการทหาร
5. มีใบอนุญาตขับรถชนิดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังใช้งานได้อยู่จนถึงปัจจุบันและมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
6. ไม่เคยต้องโทษทางคดีทางอาญาถึงจำคุก เว้นแต่กระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ

7. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม หรือติดยาเสพติดใดๆ
8. รู้จักเส้นทางในเขตจังหวัดเชียงใหม่ และจังหวัดใกล้เคียงในเส้นทางหลักเป็นอย่างดี
9. มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
10. จะต้องมีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์และการบำรุงรักษาเบื้องต้นเกี่ยวกับรถยนต์

ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

1. ผู้รับจ้างขับรถราชการ ปฏิบัติงานท้องที่เชียงใหม่ และจังหวัดใกล้เคียงในเขตภาคเหนือ หรือจังหวัดอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
2. จัดส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบขับขี่ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา ให้ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคเหนือ ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่กำหนดในสัญญา
3. ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคเหนือมีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พึงพอใจ หากพิจารณาเห็นว่าผู้รับจ้างฯ มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถปฏิบัติงาน ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคเหนือสามารถบอกเลิกสัญญาได้
4. ในกรณีที่ผู้รับจ้างฯ ไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคเหนือ ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคเหนือมีสิทธิบอกเลิกสัญญา
5. ผู้รับจ้างฯ จะยินยอมชดใช้ค่าเสียหายในกรณีที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาท เลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุด สูญหาย หรือเสียหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคเหนือ

เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

1. ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคเหนือจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าซ่อมบำรุงเครื่องยนต์และค่าวัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับยานพาหนะ อันมิใช่ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างฯ เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น และอื่นๆ โดยผู้รับจ้างฯ จะต้องแจ้งให้ศูนย์อู่ศูนย์นิคมวิทยาภาคเหนือทราบก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง เมื่อจะครบกำหนดเวลาต้องดำเนินการ
2. ผู้รับจ้างฯ จะต้องดำเนินการดูแลรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ที่ได้รับมอบหมายให้อยู่ในสภาพสะอาด และต้องดำเนินการตรวจสภาพรถยนต์ให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ

ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

1. วัน/เวลาปฏิบัติงาน

วันทำงานปกติ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

เวลาทำงานปกติ : ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

2. การลงเวลาทำงาน ผู้รับจ้างฯ ต้องลงเวลาทำงานและเลิกงานทุกวันตามเวลาจริง

การลากลับในเวลาทำงานต้องทำเป็นหลักฐานและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อน

3. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สามารถปฏิบัติงานในวันหยุดราชการและ

นอกเวลาราชการได้ทุกกรณี

4. วันหยุดงาน

วันหยุดประจำสัปดาห์ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์

วันหยุดที่ทางราชการกำหนดในแต่ละปี วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติประกาศ

ให้เป็นวันหยุดราชการ

5. วินัยในการปฏิบัติงาน

5.1 เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการปฏิบัติงาน และระเบียบการใช้รถยนต์

ของศูนย์อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือโดยเคร่งครัด

5.2 เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

5.3 แต่งกายสุภาพในการปฏิบัติงาน

5.4 ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

5.5 ไม่แฉ่งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อ

ผู้บังคับบัญชา

5.6 ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันควร

5.7 ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

5.8 ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

5.9 ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์

อุตุนิยมวิทยาภาคเหนือ โดยไม่สมควร

5.10 ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินอื่นใดของศูนย์อุตุนิยมหาวิทยาลัยภาคเหนือ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

5.11 ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิดหรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์อุตุนิยมหาวิทยาลัยภาคเหนือ

6. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

6.1 ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะ หรือ ศูนย์อุตุนิยมหาวิทยาลัยภาคเหนือ

6.2 ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพต่อข้าราชการและผู้อื่น

6.3 ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน หรือผู้อื่น

6.4 ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่นแอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือก่อให้เกิดความแตกแยกความสามัคคี

6.5 ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณ ศูนย์อุตุนิยมหาวิทยาลัยภาคเหนือ

6.6 ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ทำงานของศูนย์อุตุนิยมหาวิทยาลัยภาคเหนือ

6.7 ไม่หลับระหว่างเวลาทำงาน

6.8 ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างเวลาทำงาน หรือทำงานในสภาพมีเงินเมา

6.9 ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของ ศูนย์อุตุนิยมหาวิทยาลัยภาคเหนือ หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลทำให้ศูนย์อุตุนิยมหาวิทยาลัยภาคเหนือได้รับความเสียหาย

6.10 ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณศูนย์อุตุนิยมหาวิทยาลัยภาคเหนือทุกกรณี และในระหว่างปฏิบัติงาน

6.11 ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

7. การชดใช้ค่าเสียหายและค่าปรับ

- 7.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างฯ ละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่าในกรณีใดๆ ศูนย์อุตุฯ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีภาคเหนือขอสงวนสิทธิในการปรับตามค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้
- 7.2 กรณีที่ผู้รับจ้างฯ ไม่มาปฏิบัติงานในวันใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับ ๒ เท่าของค่าจ้างตามอัตราส่วนรายวัน/ต่อคน
- 7.3 กรณีผู้รับจ้างฯ มาปฏิบัติงานไม่ครบ ๘ ชั่วโมงในหนึ่งวัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ปรับ ชั่วโมงละ ๖๐ บาทต่อคน เศษของชั่วโมงเกิน ๓๐ นาที คิดเป็น ๑ ชั่วโมง และหากไม่มาปฏิบัติงานเกิน ๔ ชั่วโมง คิดเป็น ๑ วัน
- 7.4 ในกรณีต้องปฏิบัติงานเกินกว่าเวลาที่กำหนดไม่เกินครึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างฯ ไม่คิดค่าล่วงเวลาแต่อย่างใด
- 7.5 ในกรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างฯ ขัรบรถยนต์ เกินกำหนดเวลาที่กำหนดตามสัญญาเกินกว่าครึ่งชั่วโมง ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าล่วงเวลาให้ตามอัตราของทางราชการในอัตราชั่วโมงละ ๓๐.- บาท (สามสิบบาทถ้วน) แต่ไม่เกินวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) สำหรับการปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าล่วงเวลาให้ตามอัตราของทางราชการในอัตราวันละไม่เกิน ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน)

หลักฐานการรับสมัคร

- 1.ใบสมัคร ตามแบบของศูนย์อุตุฯ วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีภาคเหนือ
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- 3.สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 4.รูปถ่าย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป หน้าตรงไม่สวมแว่นตาดำ (ไม่เกิน 3 เดือน)
- 5.สำเนาวุฒิการศึกษา
- 6.ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน 1 ฉบับ
- 7.ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร
- 8.เอกสารอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล เป็นต้น

เอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัคร เขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้อง ลงชื่อกำกับทุกหน้า

กำหนดวันรับสมัคร

1. ผู้สนใจขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์อุดมวิทยาสภากาเหนือ ถนนสนามบิน ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ 053 - 275463 ตั้งแต่วันที่ 18 - 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ในวันและเวลาราชการ

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

1. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ในวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2562
2. ศูนย์อุดมวิทยาสภากาเหนือจะดำเนินการสอบคัดเลือกในวันที่ 26 กรกฎาคม พ.ศ. 2562 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
3. ประกาศผลการสอบ ในวันที่ 30 กรกฎาคม พ.ศ. 2562

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

1. การคัดเลือกใช้วิธีสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน โดยใช้เกณฑ์ในการพิจารณาให้คะแนน จากวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถประสบการณ์ทั่วไป ไหวพริบ บุคลิกภาพ การแต่งตัว การวางตัว มารยาท และความสนใจในตำแหน่งที่สมัครสอบ ผู้สมัครสอบที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการขึ้นบัญชีเพื่อเรียกบรรจุแต่งตั้งเฉพาะผู้ที่สอบได้ลำดับที่ 1 เท่านั้น และจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

ผู้สนใจขอทราบรายละเอียดและสมัครได้ที่ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ศูนย์อุดมวิทยาสภากาเหนือ โทรศัพท์ 053 - 275463 ในวันเวลาราชการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 18 กรกฎาคม พ.ศ. 2562



(นายธนาวุฒิ ปัญจพรอุดมลาภ)

ผู้อำนวยการศูนย์อุดมวิทยาสภากาเหนือ