



ประกาศศูนย์อำนวยการบริหารมหาวิทยาลัยภาคเหนือ  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึง เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖  
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับ  
การคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของ  
กรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ศูนย์อำนวยการบริหารมหาวิทยาลัยภาคเหนือ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๓

(นายธนาวุฒิ ปัญจพรอุดมลาภ)  
ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารมหาวิทยาลัยภาคเหนือ



ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการบัญชีที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่จ่าย	เลขที่	
๑๔	๐๙๙๔๐๐๐๒๒๘๖๒๒	สถานีบริการน้ำมัน เพื่อเพลิงสวัสดิการ กองบิน๕๑	ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิงฯ (ต.ค.๒๕๖๒)	๕๗,๒๐๑.๓๔	๑๓ พย. ๒๕๖๒	๐๗๖/๓๗๙๙	๑
๑๕		ร้านวสันต์ดอกไม้สด	ซื้อพานพุ่มดอกไม้สด	๑,๐๐๐	๑๔ พย. ๒๕๖๒	๒/๑๕	๓
๑๖	๐๙๙๔๐๐๐๔๒๙๓๑๒	บจก.สมจิตร์แอร์เอ็น จิเนียร์	ค่าซ่อมแซมพร้อมเปลี่ยนอะไหล่ เครื่องปรับอากาศ	๒,๕๖๘	๙ พค.๒๕๖๒	๓๐/๑๔๗๘	๑
๑๗		เทศบาลตำบลสุเทพ เชียงใหม่	ค่าจ้างขมขะมูลฝอย (พย.๒๕๖๒)	๕๐๐	๑๓ พค. ๒๕๖๒	๓๖๐๐๐๐๓๑๒๐	๑
๑๘	๐๑๐๕๕๓๗๑๔๓๒๑๕	บจก.ออปพิซคัล (ไทย)	ซื้อวัสดุสำนักงาน	๔,๘๕๓	๑๓ พค. ๒๕๖๒	๓๖๐๐๐๐๓๐๗๔	๑
๑๙	๓๕๐๙๐๑๒๕๐๓๙๑	ร้านกิมมิเลคทริค	ซื้อน้ำกลั่น(ทดสอบเครื่องมือฯ)	๒๑๐	๑๒ พค. ๒๕๖๒	๐๐๒/๐๐๐๘๔	๑
๒๐	๓๕๐๐๕๕๐๑๑๒๓๐๑	ร้านวสันต์ดอกไม้สด	ซื้อพานพุ่มดอกไม้	๑,๐๐๐	๕ พค.๒๕๖๒	๙/๑๖	๓
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				๒๙๒,๓๙๐.๘๔			

**หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการบัญชีที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อมัน্ন้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเสริมจรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

- ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๕๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ  
    ที่ กค ( กวจ ) ๐๕๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๕ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓