



ประกาศศูนย์อำนวยการบริหารมหาวิทยาลัยภาคเหนือ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน พ.ศ.๒๕๖๓ ถึง เดือนมิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

ศูนย์อำนวยการบริหารมหาวิทยาลัยภาคเหนือ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายธนาวุฒิ ปัญจพรอุดมลาภ)
ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารมหาวิทยาลัยภาคเหนือ

ประกาศคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ดำเนินการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน ๒๕๖๓ - มิถุนายน ๒๕๖๓)

ศูนย์คุณนิยมวิทยาภาคเหนือ

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงิน จัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่จ่าย	เลขที่	
๑	๐๕๐๕๕๓๕๐๐๓๕๒๕	บริษัท ชูขวาง คอมพิวเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์	๓,๙๙๖.๐๐	๒๑/๐๕/๒๕๖๓	IVAAbm๐๕/๐๒๙๘	๑
๒	๐๕๐๕๕๖๐๐๑๕๑๔๓	บริษัท สหไฟฟ้า ๒๐๑๘ จำกัด	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้า จำนวน ๑๐ รายการ	๔,๓๗๐.๐๐	๑๓/๐๕/๒๕๖๓	CS๖๓๐๕/๐๕๙๗	๑
๓	๐๑๐๕๕๕๕๐๒๑๒๑๕	บริษัท ซีอาร์ซีเทค จำกัด (บ้าน แอนด บียอนด์ เชียงใหม่)	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว	๓,๘๖๑.๐๐	๑๓/๐๕/๒๕๖๓	CAPF๒๐๐๕๐๐๔๓๕	๑
๔	๐๑๒๕๕๖๐๐๒๗๔๗	บริษัท ยูนิค ไอที ซิสเต็ม จำกัด	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓ รายการ	๔,๙๕๖.๐๐	๑๐/๐๖/๒๕๖๓	MC๒๐๐๖๖๙๐	๑
๕	๓๕๕๐๑๐๐๓๕๗๕๓๙	ร้าน ก.การช่าง ผสม เอ็ม ไอ ที ซัพพลาย เชียงใหม่ โดยนายอภิรักษ์ ช่างทอง	จ้างซ่อมถังวัดปริมาณน้ำฝน จ้างถ่ายเอกสาร	๘๐๐.๐๐ ๒๖๒.๕๐	๙/๐๕/๒๕๖๓ ๑๓/๐๕/๒๕๖๓	๓๖๐๐๐๑๘๙๗ BX๐๘๑๓๓	๑ ๑
๖	๑๕๐๙๙๐๐๓๘๘๐๘๒		รวมทั้งสิ้น	๑๘,๒๕๕.๕๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตามที่สศท ที่ กค ๐๔๐๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่สศท ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๓๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
 - ๕ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑-๓

๕-๙