

บันทึกข้อความ

เรื่อง ขอบทำบัตรประจำตัวข้าราชการพลเรือนสามัญ

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มการเจ้าหน้าที่

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สถานี.....ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....กอง/ศูนย์.....

มีความประสงค์จะขอทำบัตรข้าราชการ เนื่องจาก.....

- และได้แนบ
- บัตรประจำตัวข้าราชการเก่า
 - รูปถ่าย (ถ่ายครั้งเดียวกัน ถ่ายมาไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 3 รูป)
 - ใบแจ้งความ
 - อื่นๆ

มาพร้อมด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการให้แก่ข้าพเจ้าต่อไปด้วย

.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

เรียน สนก.

ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้ว จึงเห็นสมควรเสนอกรมฯ
เพื่อโปรดลงนามก่อน และ กจ.จะได้จัดส่งสำเนารายการ
บัตรข้าราชการผู้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ ตามกฎกระทรวงฯ ต่อไป

ผก.กจ.

...../...../.....

ลงนามแล้ว

- กจ.ดำเนินการต่อไป

(.....)

อธิบดีกรมอุตุนิยมวิทยา

...../...../.....

เรียน ท่านอธิบดี

ได้ให้กลุ่มการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบถูกต้องแล้ว ขอ
ได้โปรดลงนาม

- บัตรประจำตัวข้าราชการ
- แจ้งความกรมอุตุนิยมวิทยา

สนก.

...../...../.....

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ ----

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท.....ข้าราชการพลเรือนสามัญ.....

รับราชการ สถานี.....ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน.....

กอง/ศูนย์.....กรม.....**อุดมศึกษา**

กระทรวง.....**ดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม**.....ตำแหน่ง.....

ระดับ/ยศ.....มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ **ท่านอธิบดีกรมอุดมศึกษา**.....

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
 หมายเลขของบัตรเดิม.....
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ขำรุด อื่น ๆ.....
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
 (.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
 ☆ ให้ลงค่านามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น
 และชื่อผู้ขอมีบัตร

สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(ด้านหน้า)

บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ



ข้าราชการพลเรือนสามัญ

เลขที่...../.....

กรมอุดมศึกษา กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

วันออกบัตร.....บัตรหมดอายุ.....

(ด้านหลัง)

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร

ชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

(นายณัฐพล ณีภูมสมบูรณ์)

ตำแหน่ง อธิบดีกรมอุดมศึกษา

ผู้ออกบัตร

ลายมือชื่อ

หมูโลहित.....

หมายเหตุ สำเนาแผ่นนี้ ผู้ขอทำบัตรลงเฉพาะลายมือชื่อและหมูโลहितเท่านั้น (ข้อความอื่นไม่ต้องกรอก)