

ใบมอบฉันทะ

ใบมอบฉันทะเลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้างานการเงิน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ศูนย์อุตสาหกรรมวิทยาภาคเหนือ กรมอุตสาหกรรมวิทยา จังหวัดเชียงใหม่ อยู่บ้านเลขที่.....

..... ขอมอบฉันทะให้ นางปราณี นิลพานิช

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับชำนาญการ สำนักเลขานุการกรม กรุงเทพมหานคร อยู่บ้านเลขที่ 32/29

หมู่ที่ 10 แขวงประเวศ เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร เป็นผู้รับเงินดังต่อไปนี้ แทนข้าพเจ้า

1) เงินค่า.....

เป็นเงิน.....บาท (.....)

2) เงินค่า.....

เป็นเงิน.....บาท (.....)

ทั้งนี้ เนื่องจากข้าพเจ้าอยู่ในส่วนภูมิภาค

ในการรับเงินตามใบมอบฉันทะนี้ โปรดจ่ายเงินสด จึ่งลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้มอบฉันทะ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบฉันทะ
(นางปราณี นิลพานิช)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

คำอนุมัติ

อนุมัติให้จ่ายเงินตามใบมอบฉันทะนี้ได้

(ลงชื่อ) ผู้เบิก

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....